

Algemene voorwaarden BO Administratie

Algemeen

Voor de leesbaarheid van dit document heb ik gekozen om in plaats van 'opdrachtgever' in de jij- en wij-vorm te schrijven. Mijn onderneming is een eenmanszaak, gevestigd in Berkel-Enschot en bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 55242162. Ik verzorg de zakelijke administratie voor bedrijven.

Hieronder worden eerst wat begrippen toegelicht die je in dit document kunt tegenkomen, zodat daar geen onduidelijkheid over kan bestaan. Verder lees je onder welke voorwaarden ik mijn diensten lever. Lees dit document dus goed door zodat je weet wat we van elkaar mogen verwachten. Zijn bepalingen onduidelijk, neem dan contact op met mij via info@boadministratie.nl.

Artikel 1. Definities

1. In deze voorwaarden komt een aantal begrippen voor die hieronder worden toegelicht:
 - o Aanbieding: de rechtshandeling oftewel het aanbod, (al dan niet mondeling), die na jouw aanvaarding tot een overeenkomst leidt (zoals bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek).
 - o Annulering: voortijdig beëindigen van de overeenkomst.
 - o Dag: kalenderdag.
 - o Diensten: alle aan jou geleverde diensten die ik in opdracht voor jou verricht.
 - o Maand: kalendermaand.
 - o Overeenkomst: de rechtsbetrekking tussen ons in de meest ruime zin van het woord (offline en online).
 - o Voorwaarden: deze onderhavige Algemene Voorwaarden.
 - o Werkdagen: maandag tot en met vrijdag, van 09:00 tot 17:00, uiteraard tenzij anders aangegeven en m.u.v. Nationale Feestdagen en de door mij aangegeven vrije dagen.

Artikel 2. (Toepasselijkheid van deze) Algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en op elke tussen ons tot stand gekomen overeenkomst, mijn dienstverlening in de breedste zin van het woord.
2. Als één of meer bepalingen in deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft de overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige in stand en zal die bepaling in onderling overleg vervangen worden door een bepaling dat de strekking van het oorspronkelijke zoveel mogelijk benaderd.
3. Ik mag mijn voorwaarden altijd wijzigen of aanvullen. Kleine wijzigingen kan ik altijd doorvoeren, wezenlijke wijzigingen bespreek ik zoveel mogelijk vooraf. Bij een wezenlijke wijziging mag jij de overeenkomst opzeggen.
4. Als ik niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlang, betekent dit niet dat zij niet van toepassing zouden zijn óf dat ik het recht verlies om in toekomstige gevallen strikte naleving te verlangen.

Artikel 3. Aanbod, opdrachtbevestiging

1. Mijn aanbod is vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders vermeld. Het aanbod vervalt als het niet binnen deze termijn wordt aanvaard. Na het verstrijken van de geldigheidstermijn ben ik vrij een nieuw aanbod te doen.
2. Oplevertermijnen zijn indicatief. Overschrijding van de termijn geeft geen recht op ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding.
3. Een aanbod geldt niet automatisch voor toekomstige of aanvullende opdrachten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 4. Totstandkoming overeenkomst

1. Onze overeenkomst komt tot stand door jouw aanvaarding van mijn aanbod en/of mijn offerte, of na het sturen van de opdrachtbevestiging. Of, als jouw gedraging zodanig is dat ik daaruit mocht afleiden dat de overeenkomst tot stand is gekomen.

Artikel 5. Tarief, tariefverhoging

1. De door mij genoemde prijzen op aanbiedingen, offertes en facturen zijn altijd genoemd in EURO, exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij anders vermeld.
2. Door mij gehanteerde prijzen zijn exclusief kilometervergoeding. (€ 0,40 per kilometer) reiskosten, parkeerkosten, verblijfkosten, verzendkosten en administratiekosten, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien de Belastingdienst een controle uitvoert waarvoor mijn inzet nodig is, factureer ik de hiermee gemoeide uren tegen het geldende uurtarief. Indien de controle op locatie plaatsvindt, wordt daarnaast een kilometervergoeding van € 0,40 per kilometer in rekening gebracht.
4. Ik mag mijn tarief zonder opgave van redenen wijzigen, met minimaal 1 kalendermaand voorafgaand van ingang. Dit laat ik jou minimaal een maand voor de ingang van de wijziging weten. Afspraken die schriftelijk zijn gemaakt ten tijde van het oude tarief zullen blijven gelden.
5. Ik registreer mijn gewerkte uren zorgvuldig en rond deze af op het dichtstbijzijnde blok van 5 minuten. Dit betekent dat de facturatie per 5 minuten plaatsvindt, ook als een taak iets korter duurt.

Artikel 6. Abonnement (aanvullend)

1. Ik werk met een doorlopend abonnement, die maandelijks achteraf wordt gefactureerd.
2. Het abonnement gaat in zodra de offerte is ondertekend en blijft van kracht totdat het schriftelijk of per e-mail wordt opgezegd.
3. Opzeggen kan per kalenderkwartaal, met een opzegtermijn van minimaal één maand vóór de start van het volgende kwartaal. Bij een te late opzegging wordt het abonnement automatisch met één kwartaal verlengd.
4. Tijdens de looptijd van het abonnement blijft de betalingsverplichting bestaan, ook als er tijdelijk minder werkzaamheden zijn of de diensten niet worden afgenomen. Er vindt geen restitutie plaats van reeds betaalde abonnementsgelden bij tussentijdse beëindiging.
5. Bij opzegging zorg ik voor een nette afronding van lopende werkzaamheden, voor zover dat binnen de opzegtermijn mogelijk is.

6. Wanneer de samenwerking eindigt, zorg ik voor een zorgvuldige afronding van het dossier. Deze afrondingswerkzaamheden vallen niet binnen het abonnement en worden gefactureerd op basis van mijn geldende uurtarief. Denk hierbij aan het verzamelen en overdragen van gegevens, het beantwoorden van vragen van de opvolgend boekhouder en het verwerken van eventuele losse verzoeken.
7. Bij uitblijven van de betaling kan ik mijn werkzaamheden opschorten of het abonnement beëindigen. De betalingsverplichting blijft tot het einde van het lopende kwartaal bestaan.
8. Op diensten die met een abonnement worden afgenomen zijn deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing.

Artikel 7. Cadeaubon (aanvullend)

1. Cadeaubonnen kunnen vooraf worden aangeschaft via de webwinkel.
2. De waarde van de cadeaubon wordt vooraf volledig betaald.
3. Cadeaubonnen zijn 12 maanden geldig na aankoopdatum.
4. De cadeaubon is niet inwisselbaar voor geld en er vindt geen restitutie plaats bij gedeeltelijk of niet-gebruik.
5. Cadeaubonnen zijn persoonsgebonden en niet overdraagbaar, tenzij anders overeengekomen.
6. Op diensten die met een cadeaubon worden afgenomen zijn deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing.

Artikel 8. Online verkoop (aanvullend)

Artikel 8.a Digitale producten

1. Digitale producten worden 'as is' geleverd. Ik garandeer niet dat de Producten foutloos zijn of altijd voldoen aan jouw specifieke wensen.
2. Je bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig veilig opslaan en back-uppen van de Producten na download. Ik ben niet aansprakelijk voor verlies van bestanden na levering.
3. Na online betaling wordt het product direct digitaal geleverd. Herroepingsrecht is uitgesloten bij de aankoop van digitale producten die direct beschikbaar worden gesteld via download of online toegang, tenzij de wet anders voorschrijft.
4. De digitale producten die je via mijn online platform koopt, zoals templates en berekeningsmodellen (hierna: 'Producten'), blijven mijn intellectuele eigendom en zijn beschermd door auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten, zie artikel 19 voor de bepalingen daaromtrent.

Artikel 8.b Online training

1. De online trainingen die ik aanbied zijn bedoeld om algemene kennis over te dragen, bijvoorbeeld over het invullen van de omzetbelasting.
2. De trainingen bevatten geen individueel advies. Heb je vragen over jouw specifieke situatie, dan kun je een aanvullende afspraak maken. Dergelijke vragen vallen niet onder de training en worden apart gefactureerd op basis van het geldende uurtarief.
3. De trainingen worden digitaal aangeboden.

4. Na betaling krijg je direct toegang tot de inhoud en daarmee vervalt het wettelijke herroepingsrecht. Je hebt geen recht op annulering of teruggave van het aankoopbedrag zodra je toegang hebt gekregen tot de online training.
5. Je bent zelf verantwoordelijk voor een goede internetverbinding, geschikte apparatuur en het correct gebruiken van de software of platforms die voor de training nodig zijn. Storingen aan jouw kant geven geen recht op (gedeeltelijke) restitutie.
6. Je hebt toegang, voor de door mij aangegeven periode.

Artikel 9. Betaling

1. Ik stuur een factuur voor de door mij verrichte werkzaamheden, tenzij we schriftelijk iets anders zijn overeengekomen (bijv. automatische incasso).
 - a. *Bij een doorlopend abonnement factureer ik maandelijks achteraf of per kwartaal.*
 - b. *Bij werkzaamheden op uurtarief factureer ik iedere 14 dagen.*
2. Bij losse opdrachten factureer ik 50% voorafgaand aan mijn dienstverlening en 50% na afronding van de opdracht. Eventuele aangiften of andere eindproducten worden pas verzonden nadat de volledige betaling is ontvangen.
3. Betaling vindt plaats zonder opschorting of verrekening, binnen 7 dagen na factuurdatum op het aangegeven rekeningnummer.
4. Als ik een vooruitbetaling of aanbetaling (bijvoorbeeld bij een losse opdracht) heb gevraagd, start ik pas nadat ik die betaling heb ontvangen.
5. Bij betaling via automatische incasso geldt dat als de incasso niet lukt, je een bericht krijgt van mij. Je moet het bedrag dan binnen 7 dagen zelf overmaken. Terugboekingen of weigeringen van de incasso gelden niet als opzegging van onze overeenkomst. Bovendien mag ik bij een terugboeking de werkelijke kosten van mijn betaalprovider bij jou in rekening brengen.
6. Betaal je niet op tijd, dan ben je automatisch in verzuim. Vanaf dat moment mag ik mijn verplichtingen opschorten totdat jij alsnog hebt betaald. Over het openstaande bedrag ben je dan vanaf de vervaldatum de wettelijke (handels)rente verschuldigd, vermeerderd met 3%, tot de dag van volledige betaling. Ook komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor jouw rekening. Deze bedragen minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van € 100,-.
7. Werk je niet mee aan de uitvoering van de opdracht, dan blijft de betalingsverplichting voor het afgesproken bedrag gewoon gelden.

Artikel 10. Informatieverstrekking door jou

1. Voor een goede uitvoering van mijn werkzaamheden heb ik tijdig alle informatie nodig die relevant is voor de opdracht. Die informatie moet volledig, duidelijk en in een gangbaar digitaal formaat worden aangeleverd, op de wijze die ik aangeef. Denk hierbij onder andere aan een compleet overzicht van de administratie van (ten minste) het lopende én het voorgaande boekjaar.
2. Jij staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door jou aangeleverde informatie. Dit geldt ook voor gegevens die afkomstig zijn van derden, tenzij de aard van de opdracht iets anders vereist.

3. Merk ik dat informatie ontbreekt of onjuist is, dan laat ik dat zo snel mogelijk weten, zodat je het kunt aanvullen of corrigeren. Maar als ik belangrijke informatie mis of als de informatie onjuist blijkt te zijn, kan dat gevolgen hebben voor mijn werk. In dat geval ben ik daar niet aansprakelijk voor.
4. Jij bent verplicht mij uiterlijk 14 dagen vóór de uiterlijke indieningsdatum van de belastingaangifte (zoals de aangifte omzetbelasting en inkomstenbelasting) volledig en correct te informeren en alle benodigde documenten en gegevens aan te leveren. Dit geeft mij voldoende tijd om de aangifte zorgvuldig voor te bereiden en in te dienen binnen de door de Belastingdienst gestelde termijn.
5. Indien de aanlevering niet tijdig of incompleet is, kan ik niet garanderen dat de aangifte vóór de wettelijke deadline wordt ingediend. In dat geval ben ik niet aansprakelijk voor eventuele boetes, rente of andere nadelige gevolgen voortkomend uit te late indiening.
6. Indien gewenst kan deze termijn in overleg worden verlengd tot maximaal 1 maand vóór de uiterlijke indieningsdatum, mits dit tijdig wordt afgesproken.
7. Als je de benodigde informatie niet, niet tijdig of niet op de juiste manier aanlevert en mijn werkzaamheden daardoor vertraging oplopen of deadlines niet worden gehaald, dan zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten en uren voor jouw rekening.
8. Indien van toepassing, en als je daar om vraagt, retourneer ik jouw gegevens en documenten na afloop van de opdracht.

Artikel 11. Uitvoering overeenkomst

1. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in onderling overleg en na jouw schriftelijke akkoord op de opdrachtbevestiging of wijzigingen daarvan.
2. Ik voer de overeenkomst uit naar mijn beste inzicht en vermogen en volgens de wet, - en regelgeving. Maar, omdat het een dienstverlenende overeenkomst betreft, zal ik mij maximaal inspannen om het gewenste resultaat voor jou te behalen, maar ik kan dit nooit garanderen. Dit geldt ook voor het verzorgen van btw-aangiften, inkomstenbelasting en andere fiscale verplichtingen.
3. Ik heb het recht om werkzaamheden (geheel of gedeeltelijk) door derden te laten verrichten, zonder voorafgaande toestemming van jou, mits dit de kwaliteit niet schaadt. Maar, als ik jou doorverwijs naar een derde partij voor het opstellen van (bijvoorbeeld) de jaarrekening, dan ben ik op geen enkele wijze aansprakelijk voor de werkzaamheden van deze derde partij. Ik lever slechts administratieve gegevens aan, zonder deze inhoudelijk te controleren. Jij sluit zelf een overeenkomst met deze derde partij en jij bent zelf verantwoordelijk voor de beoordeling en goedkeuring van (bijvoorbeeld) de jaarrekening of de aangifte inkomstenbelasting.
4. Het is jouw verantwoordelijkheid dat ik tijdig en adequaat kan starten met de uitvoering van de overeenkomst. Dit betekent onder andere dat je tijdig en uiterlijk 10 dagen voor de uiterlijke indieningsdatum, volledig en correct de benodigde financiële gegevens en documenten aanlevert voor het doen van btw-aangiften, inkomstenbelasting en overige fiscale verplichtingen. Indien dit niet mogelijk is door jouw handelen of nalaten, kan ik daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.
5. Als wij tijdens de overeenkomst een termijn afspreken voor afronding van bepaalde taken, geldt deze nooit als een fatale termijn. Bij overschrijding dien je mij schriftelijk in gebreke te stellen voordat er verdere stappen kunnen worden ondernomen.

6. Indien vertraging ontstaat door omstandigheden buiten mijn macht, zoals door jou niet tijdig aangeleverde of onjuiste informatie, of door wijzigingen in fiscale wet- en regelgeving, wordt de uitvoeringstermijn automatisch verlengd met de duur van de vertraging.
7. Extra werkzaamheden of kosten, waaronder begrepen wijzigingen in de opdracht of noodzakelijke handelingen om de overeenkomst correct uit te voeren, worden afzonderlijk in rekening gebracht tegen mijn geldende tarieven. Hiervoor is geen voorafgaande goedkeuring van jou vereist. De werkzaamheden kunnen ook leiden tot aanpassing van de tarieven en/of planning.
8. Ik ben niet verantwoordelijk voor eventuele boetes, rentekosten of sancties die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of te late aanlevering van gegevens door jou, of door besluiten van de Belastingdienst of andere overheidsinstanties.
9. Indien ik mijn onderneming (geheel of gedeeltelijk) overdraag of verkoop aan een derde partij, gaan de overeenkomsten met klanten en alle daarbij behorende rechten en verplichtingen automatisch over op deze partij. Dit geldt ook voor de (persoons)gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Door akkoord te gaan met deze voorwaarden, geef je toestemming voor deze overdracht. Er is geen aparte toestemming nodig. De nieuwe partij is gehouden aan dezelfde afspraken zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden, tenzij met jou uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.

Artikel 12. Wijziging overeenkomst & meerwerk

1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen wij op tijd en in onderling overleg de overeenkomst aan.
2. Als wij afspreken dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Ik laat jou dat zo spoedig mogelijk weten.
3. Als wij een vast bedrag hebben afgesproken, laat ik jou weten in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit bedrag tot gevolg heeft.
4. Van meerwerk is sprake als er meer uren worden besteed, dan de hoeveelheid uren die zijn overeengekomen. Meerwerk breng ik in rekening tegen mijn dan geldende uurtarief.
5. Ga je niet akkoord met de kosten van het uitvoeren van meerwerk, dan ben ik ook niet verplicht om het meerwerk uit te voeren.

Artikel 13. Duur overeenkomst

1. Onze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
 - a. *Bij een overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt de overeenkomst automatisch op het overeengekomen tijdstip en is tussentijdse opzegging niet mogelijk, tenzij de duur langer is dan drie maanden. In dat geval geldt een opzegtermijn van één kalendermaand. Deze opzegtermijn geldt voor zowel jou als voor mij.*
 - b. *Bij een overeenkomst voor onbepaalde tijd eindigt de overeenkomst door wederzijdse opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. Deze opzegtermijn geldt voor zowel jou als voor mij.*

2. De overeenkomst kan worden aangegaan als abonnement of als losse dienstverlening op basis van uurtarief.
 - a. *Bij een abonnement vindt de betaling maandelijks achteraf plaats en loopt het abonnement per kwartaal. Het abonnement wordt telkens stilzwijgend met een kwartaal verlengd, tenzij het tijdig wordt opgezegd.*
 - b. *De opzegtermijn voor een abonnement bedraagt één maand. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail te geschieden. Bij beëindiging blijft de betalingsverplichting van kracht.*
 - c. *Losse diensten op basis van uurtarief worden uitgevoerd en afgerekend conform de opdrachtbevestiging. Deze diensten eindigen na afronding van de opdracht en hebben geen automatische verlenging, tenzij anders overeengekomen.*
3. Ik behoud mij het recht voor om de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opgave van reden te beëindigen. In dat geval worden de werkzaamheden afgerond en de reeds verrichte werkzaamheden naar rato gefactureerd en / of reeds betaalde gelden voor niet uitgevoerde werkzaamheden worden gerestitueerd.
4. Artikel 7:408 van het Burgerlijk Wetboek (wettelijke opzegregeling) wordt uitgesloten, voor zover dat juridisch mogelijk is.

Artikel 14. Ontbinding, opschorting en overdracht

1. Indien jij jouw verplichtingen opschort of niet nakomt, behoud ik het recht om mijn verplichtingen op te schorten totdat jij aan jouw verplichtingen voldoet. Tevens behoud ik het recht om schadevergoeding te vorderen voor alle door mij daardoor geleden schade.
2. Ik heb het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die nakoming onmogelijk maken, of wanneer het naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van mij kan worden gevergd om de overeenkomst na te komen. Ook kan ik de overeenkomst ontbinden bij omstandigheden waardoor ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van mij mag worden verwacht. Dit geldt onder meer indien jij jouw verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt.
3. Bij ontbinding zijn al mijn vorderingen, inclusief vergoeding van reeds gemaakte kosten en verleende diensten, onmiddellijk opeisbaar. Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd.
4. Indien bij ontbinding sprake is van schade, blijven beide partijen bevoegd om aanvullende schadevergoeding te vorderen, voor zover de wet dat toelaat.
5. Overdracht van rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan derden is slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van beide partijen.

Artikel 15. Annulering

Artikel 15. A Losse afspraak

1. Annulering van een losse afspraak dien je uiterlijk 48 uur voor de afgesproken dag te doen, tenzij wij anders zijn overeengekomen. Immers, als een annulering niet of te laat komt kan ik mijn tijd niet meer op een andere manier benutten.

2. Annuleer je te laat, dan heb ik het recht op de betaling van de alle in deze door mij gemaakte (on)kosten en het verschuldigde loon naast altijd een minimumvergoeding van 1 uur. Er kan altijd sprake zijn van onvoorziene omstandigheden. In dat geval zullen wij overleggen wat te doen.

Artikel 15.b Opdracht uurtarief

1. Bij annulering van de opdracht worden annuleringskosten in rekening gebracht. Bij annulering geldt:
 - o 7 dagen voor de startdatum: 15% van de totale kosten of de verwachte uren van de eerste maand;
 - o 6-4 dagen voor de startdatum: 25% van de totale kosten of de verwachte uren van de eerste maand;
 - o 3 dagen tot de startdatum: 35% van de totale kosten of de verwachte uren van de eerste maand.
2. Let op: is de opdracht pas binnen 7 dagen vóór de startdatum geboekt? Dan geldt: bij annulering op welk moment dan ook (dus ook direct na boeken), wordt 35% van de totale kosten of de verwachte uren van de eerste maand in rekening gebracht.
3. De aanschaf van een cadeaubon of online product kan niet worden geannuleerd of teruggedraaid.
4. Voor tussentijdse beëindiging van een abonnement gelden de voorwaarden zoals in artikel 8 aangegeven.

Artikel 16. Klachten

1. Een klacht los ik graag samen op. Jij meldt klachten over mijn werkzaamheden daarom graag direct, maar uiterlijk binnen 7 dagen na afronding van mijn werkzaamheden via mail. De klacht bevat een gedetailleerde omschrijving, zodat ik adequaat kan reageren.
2. Ik streef ernaar binnen 14 dagen na ontvangst van jouw klacht te reageren met een voorstel tot oplossing. Is er meer tijd nodig? Dan hoor je dat zo snel mogelijk van mij, met een indicatie wanneer je een reactie kunt verwachten.
3. Een klacht kan er niet toe leiden dat ik gehouden ben om andere werkzaamheden te verrichten dan afgesproken. En klachten over de door mij uitgevoerde werkzaamheden schorten jouw betalingsverplichting niet op.
4. Als een klacht gegrond is verricht ik de werkzaamheden alsnog zoals afgesproken, tenzij dit voor jou aantoonbaar zinloos is geworden. Dit dien je dan schriftelijk kenbaar te maken. In dat geval ben ik slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 17 van deze voorwaarden.

Artikel 17. Mijn aansprakelijkheid & vrijwaring

1. Ik voer mijn werkzaamheden professioneel en naar beste kunnen uit, zoals het bijhouden van jouw financiële administratie, het opstellen van jaarrekeningen, het verzorgen van belastingaangiften en het adviseren over fiscale en financiële zaken.
2. Jij erkent dat ik niet aansprakelijk ben voor gevolgen van beslissingen die jij neemt op basis van mijn adviezen, noch voor fouten die ontstaan door onvolledige, onjuiste, te late of bewust verkeerde aanlevering van gegevens van jouw kant.
3. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit gebeurtenissen buiten mijn invloedssfeer, zoals vertragingen bij de Belastingdienst, overmacht, technische storingen, of onvoorziene omstandigheden zoals pandemieën.

4. Mijn totale aansprakelijkheid uit welke hoofde dan ook voortvloeit uit deze overeenkomst, is steeds beperkt tot het factuurbedrag dat voor de betreffende opdracht is overeengekomen, met een maximum van €1.500 per gebeurtenis. Bij doorlopende opdrachten geldt deze beperking per maand. Deze beperking geldt ook voor schade veroorzaakt door het niet goed functioneren van software, apparatuur, registers of systemen die ik gebruik.
5. Jij bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en veilig aanleveren en bewaren van jouw financiële gegevens. Ik ben niet aansprakelijk voor dataverlies, fouten of virussen die kunnen ontstaan tijdens het verzenden van gegevens.
6. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het gebruik van (online) diensten, software of apparatuur van derden, of door storingen in jouw eigen systemen, programmatuur of internetverbinding.
7. Jij bent verantwoordelijk voor de beslissingen die je neemt, ook als die gebaseerd zijn op mijn adviezen. Ik kan niet aansprakelijk worden gehouden als de uitkomst daarvan niet aan jouw verwachtingen voldoet.
8. Aansprakelijkheid voor gevolgschade is uitgesloten. Hieronder vallen onder meer winstderving, omzetverlies, gemiste besparingen, kosten ter voorkoming of vaststelling van schade, verlies of beschadiging van data, reputatieschade en opgelegde boetes.
9. Vorderingsrechten en andere aanspraken tegen mij vervallen één jaar nadat jij bekend bent geworden of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.
10. Jij vrijwaart mij tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door mij geleverde diensten.
11. Ik ben niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door fraude, opzet of andere onrechtmatige handelingen van jou of derden.
12. Ik ben niet aansprakelijk voor gevolgen van beslissingen of sancties van de Belastingdienst of andere overheidsinstanties, noch voor schade voortvloeiend uit controles, boetes of naheffingen die daaruit voortkomen.
13. Indien zich fouten voordoen in de door mij geleverde werkzaamheden, zal ik deze binnen een redelijke termijn herstellen, mits jij mij tijdig en volledig alle benodigde informatie en medewerking verstrekt. Herstel van fouten leidt niet tot uitbreiding van mijn aansprakelijkheid buiten de in deze voorwaarden genoemde limieten.
14. Indien jij niet tijdig de benodigde gegevens of medewerking verstrekt, ben ik gerechtigd mijn werkzaamheden op te schorten totdat de benodigde informatie volledig is aangeleverd en in dat geval ben ik niet aansprakelijk voor een eventuele te late aangifte.
15. Ik bewaar administratieve gegevens en documenten gedurende de wettelijke bewaartermijn, tenzij anders overeengekomen. Na afloop van deze termijn ben ik niet meer verplicht de gegevens te bewaren en ben ik niet aansprakelijk voor verlies van gegevens daarna.

Artikel 18. Overmacht

1. Er is sprake van overmacht als ik mijn afspraken niet kan nakomen door omstandigheden buiten mijn controle, zoals bijvoorbeeld internetstoringen, virussen of hacks, stroomuitval, natuurrampen,

verkeersproblemen, epidemie, staking, diefstal, brand, ziekte, overheidsmaatregelen of fouten in software of diensten van derden.

2. Ook geldt overmacht als iets gebeurt waardoor het voor mij onredelijk moeilijk of te duur wordt om de afspraken na te komen, vergeleken met toen we de overeenkomst sloten. Dit geldt ook voor problemen bij derden waarvan ik afhankelijk ben en die ik niet kan beïnvloeden.
3. Zolang de overmacht duurt, mag ik mijn verplichtingen uitstellen. Als de overmacht langer dan 60 dagen duurt, mogen we allebei de overeenkomst (deels) beëindigen zonder dat we elkaar schadevergoeding hoeven te betalen. Dit geldt ook als we tijdens de overmacht een voordeel hebben.

Artikel 19. Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten (zoals auteursrechten, databankrechten, merkenrechten en andere rechten op intellectuele eigendom) op de door mij gemaakte teksten, modellen, templates, sjablonen, adviezen, documentatie en overige 'Materialen' blijven volledig bij mij.
2. Je mag Materialen alleen gebruiken voor eigen intern gebruik, binnen het doel waarvoor ze zijn geleverd. Jij mag de Materialen niet verveelvoudigen, verspreiden, verkopen, sublicentiëren, verhuren of anderszins commercieel gebruiken zonder mijn voorafgaande schriftelijke toestemming.
3. Als je deze regels overtreedt, ben je direct een boete van € 5.000 per overtreding aan mij verschuldigd, plus € 500 voor elke dag dat de overtreding doorgaat met een maximum van € 25.000.
4. Een boete betekent niet dat je aan je volledige schadevergoedingsplicht voldoet. Ik behoud het recht om een volledige schadevergoeding te eisen.
5. Bij overtreding van deze bepaling mag ik direct het gebruik van de Materialen blokkeren en/of de overeenkomst beëindigen.

Artikel 20. Geheimhouding

1. Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die wij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ander is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard. Informatie over elkaars onderneming, postgegevens, bankgegevens en persoonsgegevens zijn altijd vertrouwelijk.
2. Als een van ons op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en een van ons zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of recht van verschoning, dan is diegene niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en mag dit niet leiden tot ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 21. Naleving AVG

1. Ik verwerk (persoons)gegevens alleen in het kader van de uitvoering van onze overeenkomst. Ik verwerk (persoons) gegevens niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk. De verwerking is altijd passend bij de overeenkomst, tenzij ik op grond van de wet- of regelgeving verplicht ben anders te handelen. Mocht het voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn, dan maken wij afspraken over de verwerking van persoonsgegevens.

2. Op mijn website vind je soms promoties voor producten of diensten van derden 'Affiliate Producten'. Dit betekent dat ik een vergoeding kan ontvangen als jij via mijn site een aankoop doet bij die derden.
3. Ik streef ernaar Affiliate Producten aan te bieden die ik nuttig en betrouwbaar vind, maar geef geen garanties over de kwaliteit, beschikbaarheid of werking. Voor vragen of klachten over Affiliate Producten verwijs ik je door naar de betreffende aanbieder; ik ben daarvoor niet aansprakelijk.
4. Hoe ik verder met persoonsgegevens omga is op te vragen bij mij en in te zien op mijn website.

Artikel 22. Gebruik Kunstmatige Intelligentie (AI)

1. Ik maak gebruik van AI om mijn diensten efficiënter uit te voeren, in overeenstemming met de EU AI Act. Ik zet AI-functionaliteiten in binnen bestaande tools om mijn werkprocessen te ondersteunen, zoals bij het maken van visuele content, het optimaliseren van teksten en het plannen van taken. Ik blijf volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit van mijn werk.
2. Daarnaast is er op mijn website een chatbot beschikbaar die gebruikmaakt van AI om veel gestelde vragen te beantwoorden en bezoekers op weg te helpen. Deze chatbot is bedoeld als eerste aanspreekpunt en werkt op basis van vooraf ingestelde informatie en algoritmes. Het gaat dan om een geautomatiseerde chatbot om algemene informatie te verstrekken. Deze chatbot geeft geen juridisch, fiscaal of boekhoudkundig advies en vervangt geen persoonlijk contact met een professional. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van de chatbot of het opvolgen van door de chatbot verstrekte informatie. Ik blijf te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit van mijn werk.
3. Persoonsgegevens worden niet door mij ingevoerd in AI-systemen en ik let erop dat AI alleen wordt ingezet binnen de kaders van privacywetgeving en ethisch verantwoord gebruik.

Artikel 23. Bewaarplicht, opslag en overdracht van gegevens

1. Ik bewaak en archiveer alle voor de uitvoering van de opdracht relevante administratie en documenten zorgvuldig.
2. De administratie en overige gegevens worden digitaal opgeslagen in Proton of een vergelijkbare beveiligde cloudomgeving. De bewaartermijn van deze gegevens bedraagt zeven jaar, conform de wettelijke verplichtingen voor boekhoudkundige en fiscale gegevens. Na afloop van de bewaartermijn kan ik de gegevens verwijderen, tenzij wij hierover specifieke afspraken maken.
3. Jij blijft zelf verantwoordelijk voor het veilig bewaren van originele documenten die jij aanlevert, tenzij anders is overeengekomen.
4. Indien jij wenst dat ik gegevens na de bewaartermijn bewaar, kan dit in overleg worden vastgelegd tegen eventuele aanvullende kosten.
5. Bij beëindiging van onze samenwerking en indien jij overstapt naar een andere boekhouder, zal ik na betaling van alle openstaande facturen, op jouw verzoek alle relevante administratie en gegevens die ik in beheer heb, binnen een redelijke termijn digitaal zal overdragen.
6. Ik bewaar een kopie van de administratie gedurende de wettelijke bewaartermijn, tenzij jij schriftelijk anders aangeeft of toestemming geeft tot vernietiging.

Artikel 24. Toepasselijk recht & bevoegde rechter

1. Op onze overeenkomst is alleen het Nederlands recht van toepassing, ongeacht waar ter wereld de overeenkomst feitelijk is uitgevoerd.
2. Bij een geschil proberen we eerst om daar in onderling en goed overleg uit te komen. Komen wij samen niet uit het geschil, dan is de rechter te Tilburg van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, exclusief bevoegd om kennis te nemen van ons geschil, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

versie 1.2. december 2025

